



Stellenausschreibung vom 21.09.2020

Gesucht: Teamverstärkung für das Projekt „Netzwerkstelle zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz in Sachsen-Anhalt“

Ab sofort bis vorerst zum 31. Dezember 2020 (mgl. Verlängerung bis 31.12.2021 vorbehaltlich der Bewilligung der Fördermittel).

Unser Dachverband:

Der Landesfrauenrat Sachsen-Anhalt e.V. ist ein gemeinnütziger Dachverband von 33 überregional aktiven Frauenorganisationen in Sachsen-Anhalt. Wir engagieren uns für Frauen in allen Lebenslagen und sind überparteilich und überkonfessionell tätig. Unsere Interessen, Vorhaben und Anliegen sind:

- gleiche Chancen für Frauen und Männer in Familie, Gesellschaft und auf dem Arbeitsmarkt herzustellen,
- die Motivation der Frauen zu politischem Engagement zu verbessern und
- die eigenständige soziale Absicherung für alle Frauen zu gewährleisten.

Zum Projekt:

Unser Verband ist seit Juli 2015 Träger des aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds geförderten Projektes „Netzwerkstelle zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) in Sachsen-Anhalt“. Ziel ist es, gemeinsam mit den Mitgliedsverbänden des Landesfrauenrates durch gezielte Workshops und Weiterbildungen Multiplikator*innen zur Beratung zum AGG zu schulen und Öffentlichkeitsarbeit zum AGG zu betreiben.

Ihre Aufgaben:

Sie setzen auf organisatorischer und inhaltlicher Ebene das Projekt „Netzwerkstelle AGG“ erfolgreich um. Die Hauptaufgaben sind:

- Unterstützung bei der Sicherung der erfolgreichen Umsetzung der Projektziele
- Akquise von Referent*innen, Fachstellen und Kooperationspartner*innen
- Zusammenarbeit und Beratung von Mitgliedsverbänden und Projektpartner*innen
- Planung, organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Tagungen, Seminaren, Workshops und Netzwerktreffen sowie deren Nachbereitung und Konzeptentwicklung
- Landesweite Sicherung der Präsenz des Projektes
- Beobachtung von internationalen und nationalen Entwicklungen, die im Zusammenhang mit der Umsetzung des Projektes stehen
- Pflege der Homepage
- Sicherung der Corporate Identity des Projektes in Korrelation zur Arbeit des Verbandes
- Evaluation und Dokumentation des Projektes

Weitere Tätigkeiten sind Verwaltungsaufgaben gegenüber dem Landesverwaltungsamt und dem Verein sowie innerhalb des Projektes.

Ihr Profil:

Sie verfügen über:

- einen Hochschulabschluss
- sehr gute Kenntnisse mit Office-Programmen und dem Internet
- Führerschein Klasse B
- Erfahrung in der Projektverwaltung
- organisatorische Kompetenzen
- Erfahrung in der Frauen- und Gleichstellungsarbeit
- Kenntnisse zum AGG, dem Projektträger und seinen Mitgliedsverbänden

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Flexibles Arbeiten
- Vergütung: 25 Stunden in Anlehnung an TV-L, EG 10



Stellenausschreibung vom 21.09.2020

Bewerbung: Sie fühlen sich angesprochen? Dann sollten wir uns kennenlernen. Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt digital bis zum 07. Oktober 2020, an:

Landesfrauenrat Sachsen-Anhalt e.V., Leiterstraße 6,
39104 Magdeburg

Mail: daniela.suchantke@landesfrauenrat.de

Weiterführende Infos unter: www.landesfrauenrat.de