

## **DaMigra-Stellenausschreibung**

### **Projektleitung**

für das Projekt „Brückenbauerinnen“  
am Standort Berlin/Halle

DaMigra e.V. ist der Dachverband der Migrantinnenorganisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 60 Migrantinnenselbstorganisationen (MSO).

Mit unserem bundesweiten Projekt „Migrantinnen als Brückenbauerinnen“ werden ehrenamtlich in der Flüchtlingsarbeit tätige Migrantinnen durch Fortbildungen und weitere Maßnahmen in ihrer Arbeit unterstützt und als Brückenbauerinnen für geflüchtete Frauen ausgebildet. Als Multiplikatorinnen beraten, informieren, bilden und begleiten Brückenbauerinnen geflüchtete Frauen in ganz Deutschland und unterstützen damit ihre Teilhabe. Neben der Beratung stehen das Empowerment und die Menschenrechtsbildung von geflüchteten Frauen durch Workshops, Vorträge, Podiumsdiskussionen etc. im Fokus. Das Projekt wird an zehn Standorten verankert und regional koordiniert, um so möglichst viele Migrantinnen und Flüchtlingsfrauen vor Ort zu erreichen. Die zehn regionalen Standorte werden zentral von einer Projektleitung und einer Netzwerk-Koordination unterstützt und begleitet.

Hierfür suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in Berlin/Halle eine Projektleitung (in Vollzeit). Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2017; eine Verlängerung wird angestrebt.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Gesamtverantwortung für das Gesamtkonzept des Projekts sowie die inhaltliche Abstimmung und Umsetzung an den regionalen Standorten (Personal- und Budgetverantwortung)
- Inhaltliche Konzeptionierung, strategische Planung und Gestaltung der notwendigen Maßnahmen
- Controlling und Budgetierung in Abstimmung mit dem Vorstand und in Zusammenarbeit mit der regionalen Projektkoordination unter Berücksichtigung der Projektziele und der Richtlinien der Mittelgeber

- Verantwortung für die Dokumentation, Berichterstattung und die Evaluierung des Gesamtprojekts
- Projektvertretung nach außen und enge Kooperation mit unterschiedlichsten Partnern in frauen- und migrationspolitischen Kontexten und mit Netzwerken und Verbänden, die insbesondere mit geflüchteten Menschen arbeiten.
- Interne Koordination und Kommunikation

**Wir erwarten:**

- abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule)
- mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement, insbesondere von großen, dezentralen Projekten (Planung, Verwaltung und Budgetverantwortung)
- Fähigkeit zum konzeptionellen, systematisch-strukturierten und selbstständigen Arbeiten, insbesondere Konzipierung und Bearbeitung von Projektanträgen
- methodische und didaktische Kenntnisse zur Konzeption von Workshops, Trainings und Informationsveranstaltungen sind von Vorteil
- interkulturelle und gendersensible Kompetenzen
- vertiefte Kenntnisse zu Flüchtlings- und Migrationspolitik; Erfahrungen mit MSO sind von Vorteil
- umfassende Kenntnisse und Fertigkeiten in Office-Software, insbesondere in online-gestützten Zuwendungsverfahren
- ausgeprägtes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit, Zielorientierung und Verantwortungsbewusstsein

**Wir bieten:**

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und räumlicher wie zeitlicher Flexibilität
- ein interessantes Arbeitsfeld
- ein engagiertes, interkulturelles Team
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 14

Interessierte senden ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15. Januar 2017** mit dem Betreff „Projektleitung“ per Mail an: [bewerbung@damigra.de](mailto:bewerbung@damigra.de). Bei Fragen wenden Sie sich gern telefonisch an: 0345 – 678 474 63.

## **DaMigra-Stellenausschreibung**

### **Projektkoordinationen für das Projekt „Brückenbauerinnen“ an mehreren Standorten (Berlin, Hamburg, Erfurt und München)**

DaMigra e.V. ist der Dachverband der Migrantinnenorganisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 60 Migrantinnenselbstorganisationen (MSO).

Mit unserem bundesweiten Projekt „Migrantinnen als Brückenbauerinnen“ werden ehrenamtlich in der Flüchtlingsarbeit tätige Migrantinnen durch Fortbildungen und weitere Maßnahmen in ihrer Arbeit unterstützt und als Brückenbauerinnen für geflüchtete Frauen ausgebildet. Als Multiplikatorinnen beraten, informieren, bilden und begleiten Brückenbauerinnen geflüchtete Frauen in ganz Deutschland und unterstützen damit ihre Teilhabe. Neben der Beratung stehen das Empowerment und die Menschenrechtsbildung von geflüchteten Frauen durch Workshops, Vorträge, Podiumsdiskussionen etc. im Fokus. Das Projekt wird an zehn Standorten verankert und regional koordiniert, um so möglichst viele Migrantinnen und Flüchtlingsfrauen vor Ort zu erreichen. Die zehn regionalen Standorte werden zentral von einer Projektleitung und einer Netzwerk-Koordination unterstützt und begleitet.

Hierfür suchen wir an verschiedenen Standorten (**Berlin, Hamburg, Erfurt und München**) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Projektkoordination**. Eine Besetzung mit Voll- und Teilzeitstellen ist möglich. Die Stellen sind zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2017; eine Verlängerung wird angestrebt.

#### **Ihr Aufgabenbereich umfasst:**

- inhaltliche Konzeption, Planung und Organisation von Veranstaltungen und weiteren Maßnahmen etc. zur Unterstützung ehrenamtlich arbeitender Migrantinnen in der Arbeit mit Geflüchteten,
- Koordination und Planung der Termine und Veranstaltungen im Rahmen des Projektes,
- Mitarbeit in Gremien und auf Konferenzen, Fachtagungen etc., die sich mit dem Thema Flucht und Migration auseinandersetzen,
- Bereitstellung von Informationsangeboten für die teilnehmenden MSO,
- Vernetzungsarbeit mit MSO, Multiplikatorinnen und anderen Akteur\_innen der Frauen-, Flucht- und Migrationspolitik,

- zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit zur Akquise von Teilnehmerinnen aus MSO, die mit geflüchteten Frauen arbeiten, für die im Rahmen des Projekts durchgeführten Qualifizierungen und Veranstaltungen,
- Ansprechpartnerin für die MSO in finanzrelevanten und administrativen Belangen.

**Wir bieten:**

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbständigkeit und räumlicher wie zeitlicher Flexibilität,
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit von hoher gesellschaftlicher Relevanz,
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD 12

**Wir erwarten:**

- abgeschlossenes Studium (Universität oder Fachhochschule),
- ausgeprägte Erfahrung im Projektmanagement, insbesondere Konzipierung, Formulierung und Abrechnung von Projekt- bzw. Förderanträgen,
- interkulturelle und gendersensible Kompetenzen
- vertiefte Kenntnisse zu Flüchtlings- und Migrationspolitik; Erfahrungen mit MSO sind von Vorteil,
- Fähigkeit zum konzeptionellen, systematisch-strukturierten und selbstständigen Arbeiten,
- ausgeprägtes Koordinations- und Organisationsvermögen,
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und überdurchschnittliche Einsatz- sowie Reisebereitschaft
- sehr gute EDV-Kenntnisse: souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (MS-Word, Excel)
- die Bereitschaft, auch Abend- und Wochenendtermine wahrzunehmen.

Interessierte senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15. Januar 2017** mit dem Betreff „**Projektkoordination [jeweiliger Standort: Berlin, Hamburg, Erfurt oder München]**“ per Mail an: [bewerbung@damiogra.de](mailto:bewerbung@damiogra.de). Bei Fragen wenden Sie sich gern telefonisch an: 0345 – 678 474 63.

**DaMigra-Stellenausschreibung**  
**Finanzsachbearbeitung für die Projektverwaltung**  
Projekt „Brückenbauerinnen“  
Standort Halle (Saale)

DaMigra e.V. ist der Dachverband der Migrantinnenorganisationen in Deutschland. Wir verstehen uns als legitimes Vertretungsorgan von Migrantinnen und ihren Belangen und agieren als bundesweiter, herkunftsunabhängiger und frauenspezifischer Dachverband von mehr als 60 Migrantinnenselbstorganisationen (MSO).

Mit unserem bundesweiten Projekt „Migrantinnen als Brückenbauerinnen“ werden ehrenamtlich in der Flüchtlingsarbeit tätige Migrantinnen durch Fortbildungen und weitere Maßnahmen in ihrer Arbeit unterstützt und als Brückenbauerinnen für geflüchtete Frauen ausgebildet. Als Multiplikatorinnen beraten, informieren, bilden und begleiten Brückenbauerinnen geflüchtete Frauen in ganz Deutschland und unterstützen damit ihre Teilhabe. Neben der Beratung stehen das Empowerment und die Menschenrechtsbildung von geflüchteten Frauen durch Workshops, Vorträge, Podiumsdiskussionen etc. im Fokus. Das Projekt wird an zehn Standorten verankert und regional koordiniert, um so möglichst viele Migrantinnen und Flüchtlingsfrauen vor Ort zu erreichen. Die zehn regionalen Standorte werden zentral von einer Projektleitung und einer Netzwerk-Koordination unterstützt und begleitet.

Hierfür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Halle eine Sachbearbeiterin. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2017; eine Verlängerung wird angestrebt.

**Ihre Aufgaben:**

- Verwaltung und Abrechnung von Drittmitteln, insbesondere von Zuwendungen des Bundes,
- Finanztechnische Überwachung und Steuerung des bundesweiten Projektes in enger Zusammenarbeit mit der Projektleitung, der Netzwerkkoordination und der einzelnen Projektkoordination der regionalen Standorte,
- Budgetverwaltung der Projektmittel, Kontrolle der Mittelverwendung und laufendes Controlling der Projektausgaben,
- Aufbereitung und Prüfung der Projektabrechnungen,
- Erstellung und Abwicklung von Verwendungsnachweisen unter Beachtung der Fördergrundsätze des Bundes,
- Klärung von Finanzfragen mit den Mittelgebern.

**Wir erwarten:**

- abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften sowie Public Management (Universität oder Fachhochschule/Bachelor) oder vergleichbare Projekterfahrung / kaufmännische Ausbildung,
- ausgeprägte Fachkenntnisse im öffentlichen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen des Bundes sowie im Zuwendungsrecht der öffentlichen Förderung,

- mehrjährige Erfahrung im Bereich Finanzverwaltung sowie in der Projektabrechnung und –Abwicklung, insbesondere größerer Projekte,
- sehr gute Kenntnisse der Richtlinien von Drittmittelgebern und Erfahrungen mit der Abrechnung von Drittmittelprojekten,
- Erfahrungen mit Antragsystemen öffentlicher Geber, insbesondere easy-Online,
- hohes Maß an Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen, ausgeprägte Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit,
- sehr gute EDV-Kenntnisse: souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (MS-Word, Excel)

**Wir bieten:**

- einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit
- ein interessantes Arbeitsfeld,
- eine attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD EG 9.

Interessierte senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15. Januar 2017** mit dem Betreff „**Finanzsachbearbeitung Halle**“ per Mail an: [bewerbung@damigra.de](mailto:bewerbung@damigra.de). Bei Fragen wenden Sie sich gern telefonisch an: 0345 – 678 474 63.